

İŞ AKIŞ ŞEMASI

BİRİM :NECMETTİN ERBAKAN ÜNİV.MERAM TIP FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ

Şema ADI : DİPLOMA HAZIRLAMA SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Öğrenci İşleri birimi tarafından mezuniyet aşamasında olan öğrencilerin tespiti ve yönetim kuruluna sunulması.(Mezuniyetten sonraki ilk Salı)

Yönetim Kurulu tarafından öğrencilerin durumlarının incelenmesi ve karar alınması.
(1 İş günü)

Yönetim Kurulu kararı kapsamında öğrencilerin bilgi sisteminden son bilgilerinin güncellenmesi ve mezuniyet işlemlerinin yapılması (1 İş günü)

Diplomaların düzenlenmesi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Yönetim Kurulu kararının iletilmesi (1 iş günü)

Düzenlenen diplomaların imza işlemi için (Dekan) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından teslim alınması.(½ İş günü)

İmzalanan Diplomaların Öğrenci İşleri daire başkanlığına teslimi ve imza (Rektör) işlemleri (1/2 İş günü)

İmza işlemi tamamlanan diplomaların tecil işlemleri için Öğrenci İşleri daire Başkanlığına Sağlık Müdürlüğüne gönderilmesi (1/2 İş günü)

(Bakanlık Tescil süresi (..İş günü)

Bakanlık tarafından tescillenip Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilen diplomaların alınması (1/2 iş günü)

Diplomaların öğrencilere teslimi



HAZIRLAYAN
MİYASE CAN

ONAYLAYAN
BELİR DİŞCİ