

MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ HİZMET ENVANTERİ																	Ek-1		
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	Öğretim Birimleri	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	10419229	903.05	İzin İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin Yıllık, Hastalık ve Mazeretleri kapsamında izin işlemlerinin yapılması.	657 Sayılı Kanununun 102-104-105 Maddeleri	Fakülte Personelleri	Personel Dairesi Başkanlığı	-	-	X	İzin Formu	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	İlgili Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı	-	1 İş Günü	-	EVET EBYS üzerinden	
2	10419229	903.02	Atama İşlemleri	Okullardaki Öğretim Elemanı kadrolarına yapılan başvuruların değerlendirilmesi amacıyla Jürilerin oluşturulması.	2547 Sayılı Kanun, 2014 Sayılı Kanun ve 657 Sayılı Kanun	Öğretim Elemanı şartlarını taşıyan herkes	Personel Dairesi Başkanlığı	-	-	X	(Mezuniyet Belgeleri, Sağlık Raporu, Nüfus Cüzdan Örneği, Savcılık Belgesi, Fotoğraf, Jüri atama işlemleri YJK kararı ile oluşturulmaktadır.	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	İlgili Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı	-	30 Gün	Sınavdan Sonra 15 Gün	EVET ÜNİVERSİTE WEB SAYFASI	
3	10419229	903.07	Yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri	Öğretim Elemanlarının Konferans, Sunum ve Eğitim Amaçlı toplantılara katılmaları	2547 Sayılı Kanun 39. Maddesi	Öğretim Elemanları	Personel Dairesi Başkanlığı	-	-	X	Dilekçe, Davet Mektubu, Bölüm Başkanlığı görüşü	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	İlgili Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	Fakülte Yönetim Kurulu	-	30 Gün	15 İşgünü	EVET ÜNİVERSİTE WEB SAYFASI	
4	10419229	302.05	Derse Yazılma (Ekle-Sil)	Bir ders ekleyip bir ders çıkarma	Necmettin Erbakan Üniversitesi Lisans/Onisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği/33.madde	Fakülte Öğrencileri	-	-	-	X	Dilekçe, Transkript	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	İlgili Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	Fakülte Yönetim Kurulu	-	10 gün	1 Gün	50	EVET ÜNİVERSİTE WEB SAYFASI
5	10419229	302.01.06	Yatay Geçiş İşlemleri	Öğrencinin isteği üzerine bir başka Üniversitede eğitime devam etmek istemesi	Yükseköğretim Kurumları Arasında Onisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik	Tüm Üniversite Öğrencileri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	X	Dilekçe, Transkript, Ders İçerikleri, ÖSYM Sonuç Belgesi	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	İlgili Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	Fakülte-İlgili Bölüm Başkanlığı	İlgili Üniversite Rektörlükleri	Akademik Takvim	15 İş günü	10	EVET ÜNİVERSİTE WEB SAYFASI
6	10419229	302.02	Kayıt Yenileme (Mazeretli)	Süresi içinde kayıt yaptırmayan öğrencilerin kayıtlarının yapılması	Necmettin Erbakan Üniversitesi Lisans/Onisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği/5.madde	Fakülte Öğrencileri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	X	Dilekçe, Mazeretini Belirten Belge, Banka Dekontu	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	İlgili Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	İlgili Bölüm Başkanlığı/İlgili Yönetim Kurulu	-	Akademik Takvim	10 İş günü	20	EVET ÜNİVERSİTE WEB SAYFASI
7	10419229	302.04.07	Mazeret Sınavları	Mazeretli dolayısıyla Ara sınavına giremeyen ve mazeretleri ilgili Yönetim Kurullarınca kabul edilen öğrenciler	Necmettin Erbakan Üniversitesi Lisans/Onisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği/20.madde	Fakülte Öğrencileri	-	-	-	X	Dilekçe, Mazeretini Belirten Belge	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	İlgili Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	İlgili Bölüm Başkanlığı/İlgili Yönetim Kurulu	-	Akademik Takvim	10 İş günü	40	EVET ÜNİVERSİTE WEB SAYFASI
8	10419229	302.04.09	Tek Ders Sınavı	Mezun durumunda olan öğrenciler bir defaya mahsus olmak üzere yarıyıl sonlarında tek ders sınav hakkından yararlanılması	Necmettin Erbakan Üniversitesi Lisans /Onisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği/26.madde	Fakülte Öğrencileri	-	-	-	X	Başvuru Dilekçesi	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	-	İlgili Bölüm Başkanlığı/İlgili Yönetim Kurulu	-	-	5 İş günü	10	Sunulmuyor
9	10419229		Başarı Notuna İtiraz	Öğrencinin başarı notuna itiraz etmesi	Necmettin Erbakan Üniversitesi Lisans / Onisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği/20.madde	Fakülte Öğrencileri	-	-	-	X	İtiraz Dilekçesi	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	-	İlgili Öğretim Elemanı, İlgili Bölüm Başkanlığı/İlgili Yönetim Kurulu	-	15 Gün	7 Gün	10	Sunulmuyor
10	10419229	302.15.02	İlişik Kesme*	Kendi istekleri ile okuldan ayrılmak isteyen öğrencilerin işlemlerinin yapılması.	Necmettin Erbakan Üniversitesi Lisans / Onisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Fakülte Öğrencileri	-	-	-	X	Dilekçe, İlişik Kesme Formu, Vekili gelirse Noter Onaylı Vekaletname	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	-	İlgili Bölüm Başkanlığı/İlgili Yönetim Kurulu	-	-	1 Gün	5	Sunulmuyor
11	10419229	302.11.02	Kayıt Dondurma İşlemleri	Öğrencinin mazeretli dolayısıyla eğitimine ara vermek istemesi	Necmettin Erbakan Üniversitesi Lisans / Onisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği/29.madde	Fakülte Öğrencileri	-	-	-	X	Dilekçe, Kayıt Dondurma Gerekçesi ile ilgili belge (Sağlık Kurulu Raporu, Fakirlik İmzahteri, Tabi Aletler, Tutukuluk, Mahkumiyet, Askerlik tecilinin Kaldırılması)	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	-	İlgili Yönetim Kurulu	-	3 ay	10 İş günü	5	Sunulmuyor
12	10419229		Danışma Hizmetleri	Öğrencilerin Yükseköğretim, Dersler v.b ile ilgili konularda bilgi telefon yada e-mail ile bilgi istemesi	-	Yükseköğretim Öğrencileri	-	-	-	X	-	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	-	-	-	-	E-mail: 1 İş günü Tel-Anında	-	Sunulmuyor
13	10419229	302.04.03	Ders Muafiyetlerinin Yapılması	Daha önce almış olduğu derslerden muaf olma isteği	İlgili Yönetim Kurulu	Fakülte Öğrencileri	-	-	-	X	Dilekçe, Not Durum Belgesi, Ders İçerikleri	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	İlgili Öğretim Elemanı/Bölüm Başkanlığı	İlgili Yönetim Kurulu	-	-	10 İş günü	50	Sunulmuyor
14	10419229	302.04.10	Staj İşlemleri	Öğrencilerin mezun olabilmeleri için bilgi ve becerilerinin artırılmaya yönelik yaptığı çalışma	-	Fakülte Öğrencileri	-	-	-	X	Onaylı Staj Kabul Formu, Staj Defteri	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Staj Komisyonu	Kurum ve Kuruluşlar	İlgili Staj Yönergesi	1 İş Günü	Süreklili	Sunulmuyor	
15	10419229	302.10.01	Öğrenci Belgesi Verilmesi*	Öğrencilerin istekleri doğrultusunda kendilerine verilmektedir.	-	Fakülte Öğrencileri	-	-	-	X	Öğrenci Kimliği	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Fakülte Sekreteri	-	-	10 dakika	Hergün	Sunulmuyor	
16	10419229	302.10.02	Askerlik Tecil İşlemleri*	Öğrencilerin askerlik tecil işlemleri için şubelerine öğrenci olduklarına dair belgelerin gönderilmesi.	-	Erkek öğrenciler.	-	-	-	X	Öğrenci Kimliği	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreteri	Askerlik Şubesi Başkanlıkları	-	1 İş Günü	Süreklili	Sunulmuyor	
17	10419229	302.10.04	Not Durum Belgesi*	Öğrencilerin istekleri doğrultusunda kendilerine verilmektedir.	-	Fakülte Öğrencileri	-	-	-	X	Öğrenci Kimliği	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreteri	-	-	10 dakika	Süreklili	Sunulmuyor	
18	10419229		Ders İçeriği	Başka bir üniversiteye yatay geçiş yoluyla gidilen yada yeni kazanan öğrencilerin intibak işlemleri için.	-	Fakülte Öğrencileri	-	-	-	X	-	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Fakülte Sekreteri	-	-	1 İş Günü	Süreklili	EVET ÜNİVERSİTE WEB SAYFASI	
19	10419229	302.15	Mezuniyet İşlemleri	Eğitim-öğretim dönemleri sonu ile yeni eğitim-öğretim yılı başlamadan önce tüm teorik ve pratik çalışmalarını tamamlayan öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin yapılması.	Necmettin Erbakan Üniversitesi Lisans/Onisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği/27.madde	Mezuniyete hak kazanan tüm öğrenciler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	X	-	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Öğrenci İşleri Birimi, Fakülte Sekreteri, Dekan	Rektörlük	-	-	Tek Ders Sınavları Sonrası bir ay içinde	100	Sunulmuyor
20	10419229	304.01	Burs İşlemleri	KYK, Rektörlük, Yemek, Kısmi Çalışma, TEV vb.	-	Fakülte Öğrencileri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	X	Başvuru Formu (Eki belgeler)	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	İlgili Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	Rektörlük	-	-	20 İşgünü	20	Sunulmuyor

21	10419229	934.01	Malzeme İstekleri	Akademik ve İdari Personelin Malzeme İsteğinin Karşlanması	10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 45. maddesi	Akademik ve İdari Personel					X	Taşınır İstek Belgesi veya istek yazısı	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	İlgili Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan			1-5 İş Günü İçinde	3 İş Günü		Sunulmuyor
22	10419229	841.02.06	Ek Ödemeler	Akademik personelin ek ders yükü ödeme işlemlerinin yapılması.	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu.	Ek ders alan akademik personel	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				X	Ek ders Yükü Formu	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	İlgili Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan			1 ay	Her Ayın İlk Haftası		Sunulmuyor
23	10419229		Derse Yazılma	Öğrencilerin 2.sınıftan itibaren internet üzerinden ders seçimi yapılması.		Fakülte Öğrencileri (1.sınıflar hariç)					x		Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi				Akademik Takvim	5 İş Günü		EVET ÜNİVERSİTE WEB SAYFASI
24	10419229	302.01.13	Başka Üniversiteden Ders Alma	Yaz okulunda açılmayan derslerin kredilerinin ve ders işleniklerinin uyması şartıyla Başka bir Üniversiteden alınması.		Tüm Üniversite Öğrencileri					X	Dilekçe ve Ders İçerikleri	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi		Rektörlük	İlgili Üniversite Rektörlükleri		10 İş Günü		Sunulmuyor
25	10419229		Resmi Yazışmalar	Kurumlar/Birimler arası İletişimi Sağlamak	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller hakkında Yönetmelik	Resmi Kurumlar,Kurum İçi Birimler,Özel Sektör,Öğrenciler					x	Resmi yazışmayı beyan edecek durum, yazı	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	İlgili Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan				3 İş Günü	2000	Sunulmuyor
26	10419229		Resmi Evrak Kaydı	Çeşitli Kurum ve Kuruluşlardan gelen evrakların kaydı ve ilgili birim, kişiye sevki	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller hakkında Yönetmelik	Resmi Kurumlar,Kurum İçi Birimler,Özel Sektör,Öğrenciler					x	Resmi Yazı	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Fakülte Sekreteri, Dekan				1 Güm	2000	Sunulmuyor
27	10419229	302.01	Öğrencilerin Kayıt İşleri	ÖSS Sınavında yerleşen öğrenciler	ÖSYM Kılavuzu	Öğrenci	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				x	Lise Diplomasının Aslı, 12 Adet Fotoğraf,Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,Askerlik Belgesi(Öğrenci İşleri),Dekont,Öğrenci Bilgi Formu,ÖSYM Sonuç Belgesi	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Fakülte Öğrenci İşleri	Rektörlük	OSYM	Akademik Takvim	1 Hafta	600	EVET ÜNİVERSİTE WEB SAYFASI
28	10419229	900	Görev Sürelerinin Uzatılması		2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 31.32.33 Maddesi	Öğretim Elemanları	Personel Dairesi Başkanlığı				x	Akademik Çalışmaları İçeren Dosya ve Dilekçe, Anabilim Dalı başkanlığı Görüşü, Bölüm Başkanlığı Görüşü	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Fakülte Sekreteri, İlgili Bölüm Başkanı,Dekan	Rektörlük		1 Ay (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 31.32.33 Maddelerinde Belirtilen süre Tamamlandığında)	1 Hafta	40	Sunulmuyor
29	10419229	841.01.01	Maazılar		5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu Devlet Harcama Yönetmeliği 657 Devler Memurları Kanunu	Yükseköklü Kadrosundaki akademik ve İdari Personel	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				x	Ödeme Emri Belgesi, Maaş Bordrosu, Banka Listesi, Personel Listesi, sendika, sigorta Bildirimi, Emeklilik Keseneği	Mutemet	Mutemet, Gerekçe, Geliştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi	İlgili Banka			5 İş Günü		Sunulmuyor
30	10419229	934.01	Satın alma	Sarf ve Demirbaş Malzeme Tedariği.	4734 Sayılı Devlet İhale Kanunu 4735 Sayılı Sözleşmeler Kanunu Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği	Öğretim elemanları, İdari Personel, Öğrenci	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				x	İhale Onay Formu, Piyasa araştırması Formu, ihale Teklif Formu, Muayene Kesin Kabul Formu, Yaklaşık Maliyet, Teknik Şartname(Gerekiyorsa)	Mutemet	Mutemet, Gerekçe, Geliştirme Görevlisi, Satın Alma Komisyonu, Harcama Yetkilisi	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Özel Sektör	1-5 Gün	3 İş Günü		Sunulmuyor
31	10419229		Bakım ve Onarım Hizmetleri	Binada meydana gelen Elektrik ve Donanım Anzatanının giderilmesi ve bakım işlemlerinin yapılması		Öğretim elemanları, İdari Personel, Öğrenci	Yapı İşleri Daire Başkanlığı				x	Bakım Onarım Talep Formu	Mutemet	Mutemet, Gerekçe, Geliştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi		Özel Sektör	Anıza ve Bakımın Büyüklüğüne Göre	1-15 Gün		Sunulmuyor
32	10419229	947	Taşınır Mal Kayıt-Kontrol	Malların Kayıt altına Alınması	5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu Taşınır Mal Yönetmeliği	Üniversite	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				x	Taşınır İşlem Giriş Fişi, Depo Takibi, Taşınır İşlem Çıkış Fişi, Envanter	Mutemet	Mutemet, Gerekçe, Geliştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı		Her Mali Yılı Başından Önce	15 Gün		Sunulmuyor
33	10419229	903.07.02	Yolluklar	Kamu Hizmeti İçin Görevlendirilmelerde Ödenmesi Gereken Yol Masrafı	6245 Harcırah Kanunu	Öğretim elemanları, İdari Personel	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				x	Görevlendirme Yazısı	Mutemet	Mutemet, Gerekçe, Geliştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi			6 ay içinde	15 Gün		Sunulmuyor
34	10419229	903.07	Yurtiçi Sürekli görev Yolluğu	Nakil olarak atanana personele yolluk giderlerinin ödenmesi	6245 Harcırah Kanunu	Öğretim elemanları, İdari Personel	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				x	Dilekçe, Aile durum Bildirimi, Nakil Bildirimi, Personel Hareketleri Onayı	Mutemet	Mutemet, Gerekçe, Geliştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi	Personel Dairesi Başkanlığı	İlgili Kurum		7 İş Günü		Sunulmuyor
35	10419229	841.01	Bütçe Hazırlama	Tüm Mali İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu Senelik Bütçe Hazırlama Rehberi	Üniversite					x	Bütçe Gelir Fişleri, Bütçe Gider Fişleri	MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ				15 Gün	1	Sunulmuyor	
	10419229		Döner Sermaye Ödemeleri	Akademik Personellerin Fakülte imkanlarından faydalanarak özel kurum ya da şahıslara tabii üzerine yaptığı işlerden gelen ödemelerin yasal kesintiler yapıldıktan sonra kalan tutarın gerekli kişilere ödemesi.		Akademik Personeller					x	Dilekçe, Bölüm Görüşü, İlgili Yönetim Kurulu Kararı	MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ	Mutemet, Gerekçe, Geliştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi	İlgili Bölüm Başkanlığı/İlgili Yönetim Kurulu			30 Gün		Sunulmuyor