

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ
Hurda Yoluyla Malzeme Çıkış Süreci İş Akış Şeması
(Taşınır Kayıt Kontrol Birimi)

HURDA YOLUYLA MALZEME ÇIKIŞ İŞLEMİ SÜRECİ

Hurdaya ayrılacak malzemeleri değerlendirmek üzere harcama yetkilisi tarafından uzmanlık alanına göre en az üç kişiden oluşan bir komisyon kurulur

Hurdaya ayrılacak malzemelerin listesi yapılarak değerlendirilmek üzere komisyona sunulur

Komisyon listede sunulan malzemeleri ilgili mevzuata göre inceleyerek hazırlayacağı kayıttan düşme teklif ve onay tutanağı harcama yetkilisi/Üst Yönetici onayına sunar.

Tutanak harcama yetkilisi tarafından onaylanır ise;

Kayıtlı değeri bakanlıkça belirlenecek tutara kadar olan taşınırlar harcama yetkilisinin, belirlenen tutarı aşanlar ise üst yöneticinin onayı alınarak TİF (hurda çıkış) düzenlenerek kayıtlardan düşülür

Tüm işlemler sonucu Evrakların birer sureti dosyalanır.

İŞLEM SONU