|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrencinin** | | Adı Soyadı | Öğrenci Adı SOYADI | | Numarası | Öğrenci Numarası |
| Anabilim Dalı | Anabilim Dalı | | | |
| Bilim Dalı | Bilim Dalı | | | |
| Programı | Program Türü | | | |
| Danışmanı | Unvan Danışman Adı SOYADI | | | |
|  | | | | | | |
| Daha önce kayıtlı olduğum programda almış olduğum aşağıdaki derslerin ders yükümden sayılması ve aşağıda belirtilen Üniversitemiz Lisansüstü Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesine göre belirtilen derslerimin sayılması durumunda üst yarıyıla intibak ettirilme işlemlerin yapılmasını ve intibak edilen sürenin azami süremden düşmesini kabul ediyorum. Gereğini bilgilerinize arz ederim.  Üniversitemiz Lisansüstü Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesinin;  5. Maddesinin 8. Fıkrasının;  **a bendi** *“Tezsiz Yüksek Lisans programlarında en az 5 dersi muaf kabul öğrenci bir üst yarıyıla, en az 10 dersi muaf kabul edilen öğrenci ise iki üst yarıyılı intibak ettirilir. “*  **b bendi** *“Tezli Yüksek Lisans ve Tezli Yüksek Lisans derecesi ile kabul edilmiş Doktora programlarında seminer dersi hariç en az 4 dersi muaf kabul edilen öğrenci bir üst yarıyıla, en az 8 dersi muaf kabul edilen öğrenci ise iki üst yarıyılı intibak ettirilir. Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tezli Yüksek Lisans programlarında seminer dersi hariç en az 14 kredilik dersi muaf kabul edilen öğrenci bir üst yarıyıla ya da en az 27 kredilik dersi muaf kabul edilen öğrenci iki üst yarıyıla, Doktora programlarında seminer dersleri hariç en az 15 kredilik dersi muaf kabul edilen öğrenci bir üst yarıyıla ya da en az 30 kredilik dersi muaf kabul edilen öğrenci ise iki üst yarıyıl intibak ettirilir. Anabilim Dalı intibak komisyonu tarafından fazladan ders alması gerektiği düşünülen öğrenciler Tez ile beraber bu dersleri alabilirler ancak Tez Savunma Sınavından önce bu dersleri başarmış olmak zorundadırlar.”*  **c bendi** *“öğrencinin intibak edilen süresi azami süresinden düşülür.”* | | | | | | |
|  | | | Tarih Seçiniz  Öğrenci Adı SOYADI  İmza | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Daha Önceden Alınan Dersler** | | | **Muaf Olunmak İstenen Dersler** | | |
| **S. No.** | **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | |
| 1 | Ders Kodu | Ders Adı | Ders Kodu | Ders Adı | |
| 2 | Ders Kodu | Ders Adı | Ders Kodu | Ders Adı | |
| 3 | Ders Kodu | Ders Adı | Ders Kodu | Ders Adı | |
| 4 | Ders Kodu | Ders Adı | Ders Kodu | Ders Adı | |
| 5 | Ders Kodu | Ders Adı | Ders Kodu | Ders Adı | |
| 6 | Ders Kodu | Ders Adı | Ders Kodu | Ders Adı | |
| 7 | Ders Kodu | Ders Adı | Ders Kodu | Ders Adı | |
| 8 | Ders Kodu | Ders Adı | Ders Kodu | Ders Adı | |
| 9 | Ders Kodu | Ders Adı | Ders Kodu | Ders Adı | |
| 10 | Ders Kodu | Ders Adı | Ders Kodu | Ders Adı | |
|  | | | | | |
| Tarih Seçiniz  Unvan Danışman Adı SOYADI  İmza | | | | | |
| **Ek** | | | | | |
| 1- Transkript (Önceden aldığı dersleri içeren ve onaylı)  2- Ders içerikleri (Önceden aldığı derslere ait ve onaylı)  **Not:**  Üniversitemiz Lisansüstü Muafiyet Ve İntibak İşlemleri Yönergesi’nin 5. Maddesinin  **1-** 1. Fıkrası: “Öğrenciler daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumlarından aldığı ve başarılı olduğu dersler için muafiyet taleplerini en geç eğitim-öğretim yılı **ders başlama tarihinden itibaren 10 iş günü içerisinde** ilgili enstitüye şahsen yapmalıdır. Ancak, eğitim-öğretim başladıktan sonra kayıt yaptıran öğrenciler kayıt tarihinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde muafiyet talebinde bulunabilir.”  **2-** 6. Fıkrası İntibakı yapılacak ders/dersin içeriğinin **en az %80’inin** intibak yapılacak ders/dersler ile aynı olması gerekmektedir.  **3-** 8. Fıkrasının d bendi : Öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemlerinin **iptaline ilişkin sonraki yarıyıllarda yapacakları başvurular kabul edilemez.**  **4-** 11. Fıkrası Muafiyeti ilgili Anabilim/Anasanat Dalı kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen derslerin, notları var ise doğrudan notları, mevcut notlar yönetmeliğimizdeki kalan not karşılığı değerine geliyorsa veya not/harf notuyla belirtilmiş ise aşağıdaki not dönüşüm tablosuna göre, diğer durumlarda ise Yükseköğretim Kurulu Not Dönüşüm tablosuna göre işlem yapılır.   |  |  | | --- | --- | | **Lisansüstü Not Dönüşüm Tablosu** | | | **Yüksek Lisans** | **Doktora** | | AA: 100 | AA: 100 | | BA: 90 | BA: 90 | | BB: 85 | BB: 85 | | CB: 80 | CB: 80 | | CC: 70 | CC: 75 | | Öğrencinin not durum belgesinde not ve harf notu yerine Muaf (M, G, Y, B, v.b) yazıyor ise Yüksek Lisans için 70 notu, Doktora için 75 notu işlenir | | | | | | | | |  |