



Necmettin Erbakan Üniversitesi  
Mühendislik Fakültesi  
Ortak Eğitim Koordinatörlüğü  
Başvuru Sistemi Kullanıcı Kılavuzu



**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**  
**ORTAK EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**BAŞVURU SİSTEMİ KULLANICI KILAVUZU**



## İçindekiler

1. Dokümanın Amacı ve Kapsamı .....	3
2. Ortak Eğitim Başvuru Sistemine Erişim .....	3
3. Öğrenci Giriş .....	3
3.1. Öğrenci Yeni Kayıt.....	4
3.2. Öğrenci Başvuru İşlemleri.....	5
3.2.1. Uygulama Sözleşmesi .....	7
3.3. Tercih İşlemleri .....	9



## 1. Dokümanın Amacı ve Kapsamı

- Bu doküman öğrencilerin, firmaların, danışmanların ve bölüm koordinatörleri için geliştirilen Ortak Eğitim Başvuru Sisteminin kullanımı hakkında bilgi vermek için hazırlanmıştır.

## 2. Ortak Eğitim Başvuru Sistemine Erişim

- Ortak Eğitim Başvuru sistemine <https://ortakegitim.erbakan.edu.tr/giris> linki üzerinden erişim sağlanmaktadır.



Şekil 1. Ortak Eğitim Programı Başvuru Ekranı

## 3. Öğrenci Giriş

- Öğrencilerin ilk kayıt ve kayıt işleminin ardından ortak eğitim programına ait süreçleri takip edebilecekleri kısımları içermektedir.

Şekil 2. Öğrenci Giriş



### 3.1. Öğrenci Yeni Kayıt

- Ortak eğitim programına ilk başvuru yapacak olan öğrencilerimizin öncelikli olarak “Yeni Kayıt” butonu üzerinden sistemimize kayıt başvurusu yapmaları gerekmektedir.
- Yalnızca ortak eğitim programına ait katılım şartlarını sağlayan öğrencilerimizin başvuruları kabul edilecektir.
- Yeni kayıt işleminin öğrenciler tarafından tamamlanmasından sonra, kayıt talepleri Ortak Eğitim Koordinatörlüğü onayına sunulacaktır.

**Not:** Öğrencilerin sisteme erişim yetkileri sadece koordinatörlüğün onaylaması durumunda mümkün olabilmektedir.

**Öğrenci Kayıt**

Sisteme bilgilerinizi girdikten sonra Danışman Hocanız onayı ile sisteme giriş yapabilirsiniz.

T.C. Kimlik No

Öğrenci Numarası

Öğrenci Adı

Öğrenci Soyadı

Cep Telefon

Uyarı: Lütfen telefon numarasını başında 0 olmadan giriniz...

E-Posta Adresi

[← Giriş Ekranı](#) [✓ Kayıt Ol](#)

Şekil 3. "Yeni Kayıt" ekranı



Necmettin Erbakan Üniversitesi  
Mühendislik Fakültesi  
Ortak Eğitim Koordinatörlüğü  
Başvuru Sistemi Kullanıcı Kılavuzu



### 3.2. Öğrenci Başvuru İşlemleri

- Ortak Eğitim Koordinatörlüğü tarafından kayıtları tamamlanan öğrencilerimiz, sisteme erişim sağladıkları durumda başvuru ekranına erişebileceklerdir.
- Başvuru işlemi yapılmadığından dolayı **Başvuru Durumu, “Başvuru Yapılmamış”** olarak görünecektir.
- Başvuru ile ilgili süreçlerin takipleri buradan yapılacaktır.

2024-ORTAK EĞİTİM PROGRAMI - Öğrenci Başvuru Başvuru Açık

Başvuru Başlangıç / Bitiş Tarihi  
12.08.2024 00:00 - 25.08.2024 00:00

Başvuru Durumu: Başvuru Yapılmamış Başvuru Onay Durumu: Danışman Onay Beklemede

[Başvuru Yap](#)

Şekil 4. Öğrenci Başvuru Ekranı

- “Başvuru Yap” seçeneği seçildikten sonra, açılan ekranda doldurulması gerekmekte olan bilgiler doldurulacaktır.

Fakülte Adı: MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ Bölüm seçme işlemi mutlaka yapılmalıdır.

Bölüm Adı: Lütfen Bölüm Seçiniz...

Öğrenci TC: Sistem tarafından doldurulacaktır Öğrenci Numarası: Sistem tarafından doldurulacaktır

Öğrenci Adı: Sistem tarafından doldurulacaktır Öğrenci Soyadı: Sistem tarafından doldurulacaktır

E-Posta Adresi: Öğrenci tarafından doldurulacaktır Cep Telefon: Öğrenci tarafından doldurulacaktır

Uyarı: Lütfen telefon numarasını başında 0 olmadan giriniz...

Öğrenci Adresi: Öğrenci tarafından doldurulacaktır

Nüfus Cüzdanı Ön Yüz: Dosya Seç | Seçilen dosya yok Nüfus Cüzdanı Arka Yüz: Dosya Seç | Seçilen dosya yok

▲ jpeg formatında olmalıdır. ▲ jpeg formatında olmalıdır.

Öğrenci CV: Dosya Seç | Seçilen dosya yok Uygulama Sözleşmesi Yükle: Dosya Seç | Seçilen dosya yok

▲ pdf formatında olmalıdır. ▲ pdf formatında olmalıdır.

Öğrenci Transkript Dosyası: Dosya Seç | Seçilen dosya yok

▲ pdf formatında olmalıdır.

Uygulama Sözleşmesi, firmaların belirlenmesinden sonra sisteme yüklenecektir. Kılavuzda detayları açıklanmıştır.

[Geri](#) [Başvuru Yap](#)

Şekil 5. Başvuru Ekranı



Necmettin Erbakan Üniversitesi  
Mühendislik Fakültesi  
Ortak Eğitim Koordinatörlüğü  
Başvuru Sistemi Kullanıcı Kılavuzu



- Başvurunun tamamlanmasının ardından **Başvuru Durumu**, **“Başvuru Yapılmış”** şeklinde güncellenecektir.
- Bu aşamadan sonra başvurular, öğrencilerin bölümlerinde bulunan danışmanlarının ve bölüm koordinatörlerinin onayına sunulmaktadır.

2024-ORTAK EĞİTİM PROGRAMI - Öğrenci Başvuru Başvuru Açık

Başvuru Başlangıç / Bitiş Tarihi  
12.08.2024 00:00 - 25.08.2024 00:00

Başvuru Durumu ✔ Başvuru Yapılmış

Başvuru Onay Durumu ✘ Danışman Onay Beklemede

[Başvuru Düzenle](#)

Şekil 6. Başvuru Durumu Değişikliği ve Danışman Onayı

2024-ORTAK EĞİTİM PROGRAMI - Öğrenci Başvuru Başvuru Açık

Başvuru Başlangıç / Bitiş Tarihi  
12.08.2024 00:00 - 25.08.2024 00:00

Başvuru Durumu ✔ Başvuru Yapılmış

Başvuru Onay Durumu ✘ Koordinatör Onay Beklemede

[Başvuru Düzenle](#)

Şekil 7. Bölüm Koordinatörü Onayı

- Bölüm koordinatörlerinin onaylarından sonra tercih ekranlarına erişim sağlanabilecektir. Ancak tercih tarihleri gelmeden herhangi bir şekilde tercih yapılamayacaktır.

2024-ORTAK EĞİTİM PROGRAMI - Öğrenci Başvuru Başvuru Açık

Başvuru Başlangıç / Bitiş Tarihi  
12.08.2024 00:00 - 25.08.2024 00:00

Başvuru Durumu ✔ Başvuru Yapılmış

Başvuru Onay Durumu ✔ Başvuru Onaylanmış

[Başvuru Düzenle](#)

---

2024-ORTAK EĞİTİM PROGRAMI - Öğrenci Tercihleri Başvuru Açık

Tercih Başlangıç / Tercih Bitiş Tarihi  
28.08.2024 00:00 - 31.08.2024 00:00

Tercih Durumu ✘ Henüz Tercih Yapılmamış

Öğrenci Onayı i Hayır

Koordinatör Onayı i Hayır

[Tercih Yap](#)

Şekil 8. Bölüm Koordinatörü Onayı ve Tercih Ekranı



### 3.2.1. Uygulama Sözleşmesi

- Öğrenci ve İşverene ait yükümlülükleri içermekte olan uygulama sözleşmesi **ilk başvuru işlemleri** sırasında herhangi bir şekilde **yüklenmeyecektir**.
- Tercih döneminin tamamlanması ile firmalar belirlendikten sonra, başvuru ekranından “Uygulama Sözleşmesi İndir” seçilerek form indirme işlemi gerçekleştirilecektir.

The screenshot shows a web interface for uploading documents. It includes sections for 'Nüfus Cüzdanı Ön Yüz', 'Nüfus Cüzdanı Arka Yüz', 'Öğrenci CV', 'Uygulama Sözleşmesi Yükle', and 'Öğrenci Transkript Dosyası'. Each section has a 'Dosya Seç' button and a 'Seçilen dosya yok' status. A red box highlights the 'Uygulama Sözleşmesi İndir' button, with a red arrow pointing to it. At the bottom, there are 'Geril' and 'Başvuru Yap' buttons.

Şekil 9. Uygulama Sözleşmesinin İndirilmesi

- Başvuru sahibinin kimlik bilgileri, nüfus cüzdanı fotokopisi, ödenecek net ücret ve şirket bilgileri gibi bilgiler sistem tarafından doldurulacaktır.
- Mühendislik Fakültesi Dekanlığı, Öğrenci ve İşveren tarafından imzalanan sözleşme aynı ekran üzerinden sisteme yüklenecektir.



Necmettin Erbakan Üniversitesi  
Mühendislik Fakültesi  
Ortak Eğitim Koordinatörlüğü  
Başvuru Sistemi Kullanıcı Kılavuzu



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ  
ORTAK EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

**UYGULAMA SÖZLEŞMESİ**  
ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı	Bilgisi
T.C. Kimlik No	Çap Yolu No
Baba Adı	Öğrenim No
Eğilim Yeri	ORTAK EĞİTİM BAŞLAMA TARİHİ
Değişim Tarihi	ÖDENECEK ÖCRET TUTARINI
İkametgah Adresi	

**NÜFUS KAYIT BİLGİLERİ (Nüfus Cüzdanı ile aynı resmi olmacaktır)**

ÖZEL EĞİTİM YAPILGAK İSİME ADI		
ÖĞRENCİ	İŞVEREN veya VEKİLİ	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
Adı Soyadı	Adı Soyadı	Adı Soyadı
	Görevi	Görevi
Tarih:	Tarih:	Tarih:
İmza:	İmza/Kayıt	İmza/Kayıt

**ÖĞRENCİ VE İŞVERENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİNE İLİŞKİN UYGULAMA SÖZLEŞMESİ**

- A. ÖĞRENCİLERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**
- 1) Öğrenci NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ORTAK EĞİTİM YÖNERGESİ esaslarına göre belirlenen uygulamada uygulamaya kalkışmadan önce;
  - 2) Uygulamaya başlamadan önce iş ve çalışma mevzuatı ve işvereni belirlediği tüm kuralları okumalıdır.
  - 3) Ortak eğitim sürecinde yapılacak tüm etkinlikler ve öğrenimle ilişkili diğer konularla ilgili rapor hazırlar.
  - 4) Ortak eğitim sürecinde herhangi bir işi uygulamadan önce işverenden izin alınmalıdır. İşveren Ortak Eğitim Koordinatörlüğü ile tüm sorunlarını ve diğer belgeleri koordinatörlüğe kabul ve beyan ederler. Öğrenci işverene başvurmadan önce Ortak Eğitim programı hakkında gerekli araştırma-paştırma ve yazılı belgeleri uygulamaya kalkışmadan önce işverene ve işverenden izin alınmalıdır.
  - 5) İş ve çalışma mevzuatında yer alan diğer hükümlerle uyumlu olarak çalışmalıdır.
  - 6) Ortak eğitim ile ilgili olarak kendisi tarafından oluşturulmuş olan dokümanları, kurum veya işyeri için işleri ve diğer işleri yaparken diğer bilgiyi gizli tutmalıdır.
  - 7) Ortak eğitim programı sırasında kendisi tarafından kullanılan araçlar, ekipmanlar, kontrol edilen tüm mal, kayıt (CD, harita vb.) ve diğerleri kurumuna teslim etmelidir.
  - 8) Ortak eğitim programı sırasında veya sonrasında Ortak Eğitim programından ayrılmaları durumunda da gerekli olan diğer işleri yaparken diğer belgeleri uygulamaya kalkışmadan önce işverene bildirmelidir ve her türlü belgeleri işverene teslim etmelidir.

Tarih: .../.../...

İmza

Öğrenci

İmza

Adı Soyadı

İşyeri Ortak Eğitim Koordinatörü

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ  
ORTAK EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

**B. İŞVERENİN ORTAK EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜNÜN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

- 1) İşverende Ortak Eğitim öğrencilerinin bilgi ve becerilerini uygulamaya kalkışmadan önce okullarına ve okullarına uygun ortam ve şartlar hazırlar.
- 2) İşverende uygun çalışma ortamı sağlar.
- 3) Ödeneği bildirir.
- 4) Çalışanlar arasında işvereni temsil eder. NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ORTAK EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ ile işvereni temsil eder ve işvereni temsil eder. NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ORTAK EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ ile işvereni temsil eder ve işvereni temsil eder.
- 5) İşverende Ortak Eğitim öğrencilerinin bilgi ve becerilerini uygulamaya kalkışmadan önce işverenden izin alınmalıdır. İşveren Ortak Eğitim Koordinatörlüğü ile tüm sorunlarını ve diğer belgeleri koordinatörlüğe kabul ve beyan ederler.
- 6) İşverende Ortak Eğitim öğrencilerinin bilgi ve becerilerini uygulamaya kalkışmadan önce işverenden izin alınmalıdır. İşveren Ortak Eğitim Koordinatörlüğü ile tüm sorunlarını ve diğer belgeleri koordinatörlüğe kabul ve beyan ederler.

Tarih: .../.../...

İmza

Öğrenci

İmza

Adı Soyadı

İşyeri Ortak Eğitim Koordinatörü

Şekil 10. Uygulama Sözleşmesi Örneği





### 3.3. Tercih İşlemleri

- Tercih işlemleri için Anasayfa üzerinden “Tercih Yap” seçeneği seçilerek tercih ekranına erişim sağlanmalıdır.
- Tercih yapılmak istenilen firma “Firma Seç” kısmından seçildikten sonra “Ekle” ile tercih listesine eklenecektir.

Öğrenci Firma Tercih

Oğrenci Tercih Yap

**Eğitim Bilgileri**

2024 - ORTAK EĞİTİM PROGRAMI Tercih Başlangıç / Tercih Bitiş Tarihi  
28.08.2024 00:00 - 31.08.2024 00:00

**Öğrenci Bilgileri**

Öğrenci Numarası : **Kişisel bilgiler sistem tarafından doldurulacaktır.**

Adı Soyadı : **Kişisel bilgiler sistem tarafından doldurulacaktır.**

Fakülte / Bölüm :

Firma Seç : \*

[Firma Kontenjan Listesi için tıklayınız...](#)

**Tercih edilecek olan firma seçilmelidir ve "Ekle" ile listeye eklenmelidir**

**Öğrenci Tercih Listesi**

S. No	Firma Adı	Kontenjan	Yemek	Ulaşım	Firma Tercih Etti Mi ?	Öğrenci Onayı	Koordinatör Onayı	#
-------	-----------	-----------	-------	--------	------------------------	---------------	-------------------	---

Şekil 11. Tercih İşlemleri Ekranı

- Ortak Eğitim koordinatörlüğü tarafından belirlenen miktardan daha fazla firma tercih edilemeyecektir.
- Tercih işleminin ardından firmalar tarafından seçim süreçleri yürütülecektir.



Necmettin Erbakan Üniversitesi  
Mühendislik Fakültesi  
Ortak Eğitim Koordinatörlüğü  
Başvuru Sistemi Kullanıcı Kılavuzu



- Firmaların sizi seçmesi durumunda, tercih ekranınızda görünecek ve öğrencinin onayına sunulacaktır.
- Öğrenciler kendisini seçmiş olan firmayı onayladıktan sonra bölüm koordinatörlüğünün onayına sunulacaktır.

**Eğitim Bilgileri**

2024 - ORTAK EĞİTİM PROGRAMI

Tercih Başlangıç / Tercih Bitiş Tarihi  
28.08.2024 00:00 - 31.08.2024 00:00

**Öğrenci Bilgileri**

Öğrenci Numarası : **Kişisel bilgiler sistem tarafından doldurulacaktır.**

Adı Soyadı : **Kişisel bilgiler sistem tarafından doldurulacaktır.**

Fakülte / Bölüm : **Kişisel bilgiler sistem tarafından doldurulacaktır.**

Firma Seç : \*

Birim Adı  
Lütfen Seçiniz...

**Ekle**

[Firma Kontenjan listesi için tıklayınız...](#)

**Firmanın öğrenciyi tercih etmesi durumunda "Evet" olarak güncellenecektir.**

**Öğrenciyi tercih eden firmalar öğrencilerin onayına sunulacaktır.**

**Tercihler, bölüm koordinatörü onayı ile kesinleştirilecektir.**

**Öğrenci Tercih Listesi**

S. No	Firma Adı	Kontenjan	Yemek	Ulaşım	Firma Tercih Etti Mi ?	Öğrenci Onayı	Koordinatör Onayı	#
+	<b>Firma Adı</b>	1	Var	Var	Hayır		Hayır	
+	<b>Firma Adı</b>	1	Var	Var	Hayır		Hayır	
+	<b>Firma Adı</b>	1	Var	Var	Hayır		Hayır	
+	<b>Firma Adı</b>	1	Var	Var	Hayır		Hayır	

Şekil 12. Tercih Listesi ve Onay Durumu

- Her öğrenci yalnızca 1 adet firmaya onay verebilecektir.**
- Onay süreçlerinin tamamlanmasının ardından öğrenciler "Aday Mühendis" olarak firmalarda iş başı yaparak Ortak Eğitim Programına başlayacaklardır.