

## **Yüksek Lisans Programı**

### **Yüksek Lisans Öğrencileri Tarafından Seminer Sunumundan Önce Enstitü' ye Teslim Edilecek Evraklar**

1-Seminer sunumundan en az 3 iş günü öncesi Seminer Duyuru Formu Enstitü' ye teslim edilecektir. (Genel formlardan temin edilecektir.)

### **Yüksek Lisans Öğrencileri Tarafından Seminer Sunumundan Sonra Enstitü' ye Teslim Edilecek Evraklar**

1-Öğrencinin danışmanı, EBYS' den Enstitü formları kısmında Seminer Değerlendirme Formunu doldurup e imza ile gönderecektir.

2-Öğrenci, seminerini sunup, Tez Yazım Kılavuzuna uygun şekilde Seminer sunumunu PDF formatında CD' ye bastırıp Enstitü' ye 3 iş günü içinde teslim edecektir.

### **Yüksek Lisans Öğrencileri Tarafından Tez Proje Önerisi aşamasında Enstitü' ye Teslim Edilecek Evraklar**

1-Öğrencinin danışmanı EBYS' den Enstitü Formları kısmında Tez Önerisi Formunu doldurup e imza ile gönderecektir.

2-Öğrenci, Tez Proje Öneri Formunu dolduracak ve Enstitü' ye imzalı teslim edecektir. (Genel formlardan temin edilecektir.)

3-Etik Kurul Kararı

4-Danışman Kontrol Formu danışman tarafından doldurulacaktır. (Genel formlardan temin edilecektir.)

5-Tez Veri Giriş Formu (ORCID NO mutlaka olmalıdır.) (Ulusal Tez Merkezinden temin edilecektir.)

### **Yüksek Lisans Öğrencileri Tarafından Tez Savunma Sınavından Önce Enstitü' ye Teslim Edilecek Evraklar**

1-Tez Savunma Sınavı Talep Formu (Enstitü WEBSitesi YL formlarından temin edilecektir.)

2-Spiral ciltli tez (imzalı)

3-Danışman Kontrol Formu (Genel formlardan temin edilecektir.)

4-Turnitin Raporu(%30'u geçemez )

5-Tez Yazım Kontrol Listesi Formu (Genel formlardan temin edilecektir veya Enstitü WEB Sitesi Kılavuzlardan temin edilecektir.) Danışman ve öğrenci tarafından doldurulup Enstitüye teslim edilecektir)

## **Yüksek Lisans Öğrencileri Tarafından Tez Savunma Sınavından Sonra Enstitü' ye Teslim Edilecek Evraklar**

1-Tez Savunma Sınavı Tutanak Formu - Tez İnceleme ve Değerlendirme Jüri Ortak Raporu - Tezin Jüriye Teslim Tutanağı Formu (Enstitü WEBSitesi YL öğrenci formlarından temin edilecektir.)

2-Anabilim Dalı Üst Yazısı

3-Tez Onay Sayfası (Genel formlardan temin edilecektir.)

4-Düzeltilmesi yapılmış Spiral ciltli tez (imzalı)

5-Tez Yazım Kontrol Listesi Formu (Enstitü WEB Sitesi Kılavuzlardan temin edilecektir.) Danışman ve öğrenci tarafından doldurulup Enstitüye teslim edilecektir)

## **Yüksek Lisans Öğrencileri Tarafından Mezuniyet Aşamasında Enstitü' ye Teslim Edilecek Evraklar**

1-Mezuniyet Formu(Enstitü WEB Sitesi YL öğrenci formlarından temin edilecektir.) (Anabilim Dalı Başkanı, Danışman, BAP ve Kütüphaneye imzalatılacak)

2- 2 Adet A4 boyutunda ciltli tez (Kişisel bilgiler ve imzalar olmayacak)

4- 2 adet Tezin PDF belgesini içeren CD (Kişisel bilgiler ve imzalar olmayacak)

5- Tezden çıkarılan kişisel bilgilerin ve imzaların bulunduğu sayfaların A4 olarak çıktısı

6-YÖK tez veri giriş formu (ORCID numaralı) ([tez.yok.gov.tr](http://tez.yok.gov.tr) adresinden alınacak)

7-Tez savunma sınavından sonra alınan intihal raporunun benzerlik oranını gösteren sayfası (Danışman ve öğrenci tarafından imzalanmış. Danışmanın TURNITIN hesabından alınan benzerlik raporu)

8-Öğrenci Kimlik Kartı

Not 1: YÖK'te kısıtlama yapılacaksa dilekçe verilmelidir

Not 2: Hemşirelik Yüksek Lisans mezunları için, Lisans diplomasının arkalı önlü fotokopisi ve kimlik fotokopisi

Not 3: Mezuniyet bilgi formu (Sadece yabancı uyruklu öğrenciler için [turkiyemezunlari.gov.tr](http://turkiyemezunlari.gov.tr) adresinden alınacak.