



**NECMETTİN ERBAKAN  
ÜNİVERSİTESİ**

**2022 YILI**

**SİYASAL BİLGİLER  
FAKÜLTESİ**

**FAALİYET RAPORU**

## **İÇİNDEKİLER**

### **BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU**

#### **İÇİNDEKİLER**

##### **I- GENEL BİLGİLER**

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

##### **II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER**

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Göstergeleri Gerçekleşme Tablosu

## BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Fakültemiz 03.07.2017 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan 2017/10404 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur. 2010 yılında Üniversitemizin kuruluş kanunuyla birlikte Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi bünyesinde akademik hayata başlayan İktisat, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler Bölümleri 01.11.2017 tarihinde tüm öğretim elemanları ve öğrencileri ile birlikte Siyasal Bilgiler Fakültesi'ne aktarılmıştır. Halen Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, İktisat ve İşletme bölümlerinde normal ve ikinci öğretim olarak, Uluslararası İlişkiler bölümünde ise sadece normal öğretim olarak eğitim verilmektedir. Uluslararası İlişkiler bölümümüz bu yıl itibariyle %100 İngilizce programına geçmiş olup bundan sonraki dönemlerde de öğrenci alımları ve eğitim faaliyetleri %100 İngilizce kapsamında devam edecektir. Ayrıca Maliye bölümümüz kurulmuş olup 2020-2021 eğitim öğretim yılında öğrenci alımına başlanmıştır.

Fakültemizin kuruluş felsefesi, Türkiye'de her dönemde ihtiyacı fazlasıyla hissedilen ekonomik, sosyal, kültürel ve siyasi hayatta söz sahibi olan, toplumsal sorumluluk bilinci içinde eleştirel ve bütüncül bakabilen bireyler yetiştirmektir. Bu bağlamda fakültemizin amacı; bilginin hızla yaygınlaştığı ve tüketildiği günümüz bilgi çağı toplumunda küreselleşen dünyanın gerektirdiği biçimde hızlı düşünebilen, stratejik davranabilen ve çözüm odaklı öğrenciler ve akademisyenler yetiştirmek; ülkemizin siyasal bilimler alanında ihtiyaç duyduğu bilimsel araştırmalara öncülük etmektir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde mali disiplin, mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu, stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme gibi kavramların bir gerekliliği ve sonucu olarak hazırlanan faaliyet raporları, kurumsal iletişimin ve denetimin en önemli aracı olarak değerlendirilmektedir.

Fakültemizin 2017 yılında kurulmuş olması nedeniyle hazırlanan faaliyet raporumuz, geçmiş yılların değerlendirilmesi ve bundan sonraki yıllarda yapılacak eylem planları ve performans kriterlerinin oluşturulmasına da temel teşkil edecektir. Bu doğrultuda faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçen mesai arkadaşlarıma gösterdikleri özverili çalışmalarından dolayı teşekkür ederim.

**Prof.Dr. Birol MERCAN**

**Dekan V.**

# I- GENEL BİLGİLER

## A. Misyon ve Vizyon

### Misyon

Yaşanabilir bir dünya için güçlü toplum yaratma iradesini sağlayacak, eleştirel akla ve rekabetçilik becerisine sahip bireyler yetiştirmektir.

### Vizyon

Araştıran, meraklı, özgüveni yüksek ve saygın mezunlar, ülke ve dünya için kaliteli bilgi üreten akademik düzey, rekabetçi ve yenilikçi üniversite hedefinde model bir öğretim kurumu olmak.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Necmettin Erbakan Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Eğitim-Öğretim aşamasında;

Gerçekleştirme Görevlisi

Ekrem KÜÇÜK

Fakülte Sekreteri

Harcama Yetkilisi

Prof. Dr. Birol MERCAN

Dekan V.

## C. Birime İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi	-	-	2	-	-	-
Sınıf	2	16	2	-	-	-
Bilgisayar Laboratuvarı	-	-	-	-	-	-
Diğer Laboratuvar	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-	-	-	-

#### 1.2.7. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	2 adet	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	1 Adet	-
<b>Toplam</b>	3	-	-	-	-	0

### 1.3- Hizmet Alanları

#### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	47	1689	59
<b>Toplam</b>	47	1689	59

#### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	7	522	12
<b>Toplam</b>	7	522	12

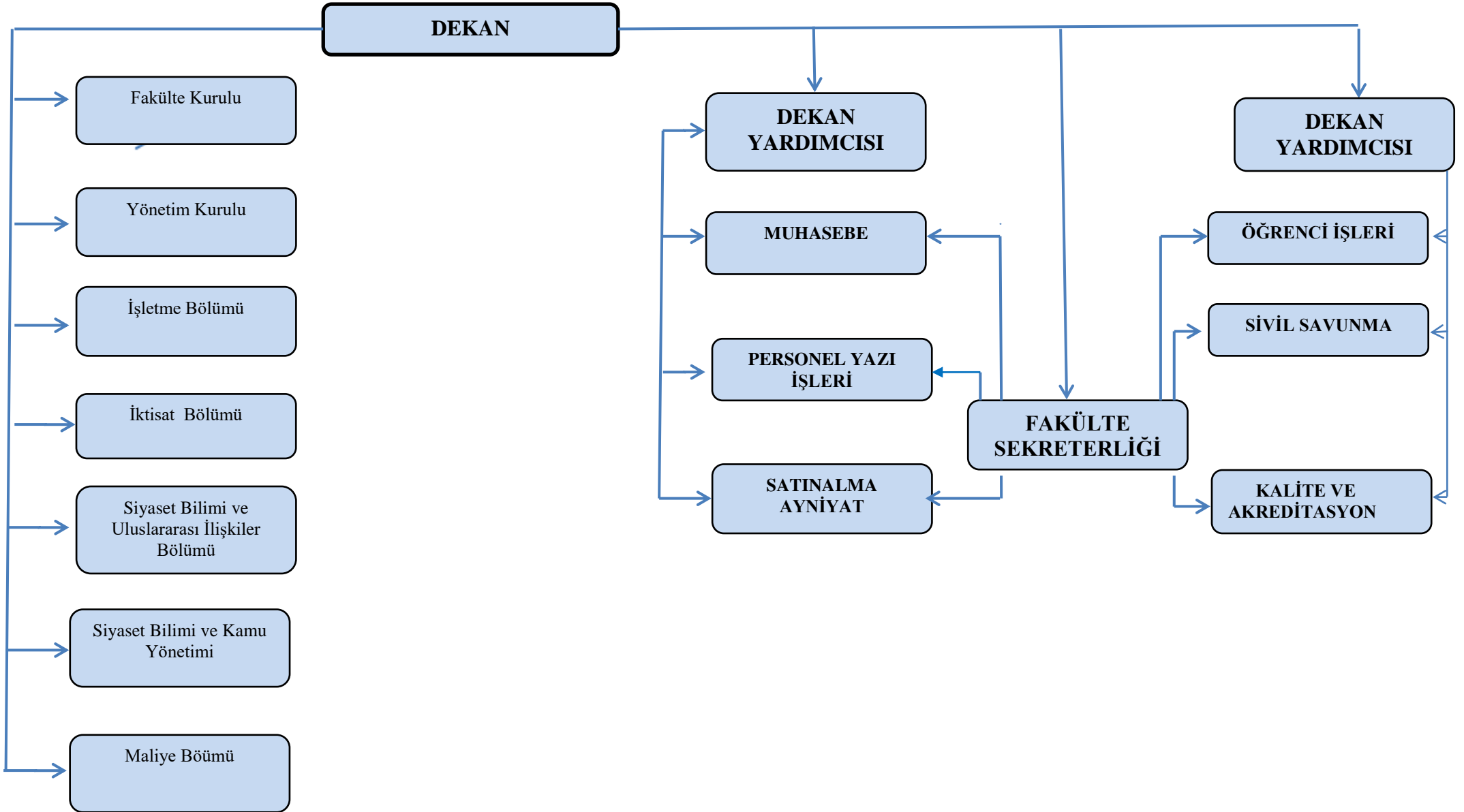
### 1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet  
Ambar Alanı: 60 m2

### 1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 3 Adet  
Arşiv Alanı: 60 m2

## 2- Örgüt yapısı



### 3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 26 Adet  
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 49 Adet

### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	5	21	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	2	1	-
Faks	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	2	-
Kameralar	1	-	-
Televizyonlar	3	-	-
Tarayıcılar	1	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-
Yazıcı	4	6	-
Yangın Söndürme Cihazı	-	-	-
Klima	-	-	-
Telefon Sayısı	67	67	-

### 4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

#### 4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	18	-	18	X	-
Doçent	14	-	14	X	-
Dr.Öğr.Üyesi	10	-	10	X	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-

Okutman	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
-Araştırma Görevlisi	14	-	14	X	-
Uzman	-	-	-	-	-

#### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr.Öğr.Üyesi	1 (İspanya)	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

#### 4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	1-Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler 2-Maliye Bölümü 3- Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	1-Kazakistan Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi 2-Hacettepe Üniversitesi 3-Başakşehir Üniversitesi
Dr.Öğr.Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-



Uzman	-	-
Toplam	3	3

#### 4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	6	7	10	18	15
Yüzde	-	10,71	12,5	17,85	32,14	26,78

#### 4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3	-	3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	-	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>

#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	1	1	1	1
Yüzde	-	25	25	25	25

#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri

Kişi Sayısı	-	-	1	1	1	1
Yüzde	-	-	25	25	25	25

#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	2	1	1	-
Yüzde	-	-	50	25	25	-

#### 4.11- 657-4/B li Sözleşmeliler

Pozisyon	Dolu	Boş	Toplam
-	1	-	1

#### 4.12- 657-4/B li Sözleşmelilerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	-	-	-	-
Yüzde	100	-	-	-	-	-

#### 4.13- 657-4/B li Sözleşmelilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	-	-	-	-
Yüzde	100	-	-	-	-	-

#### 4.14- İşçiler

Pozisyon	Sayı
Sürekli İşçi	9

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1- Eğitim Hizmetleri

#### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

BİRİMLER	ÖRGÜN				II. ÖĞRETİM				TOPLAM
	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	
Siyasal Bilgiler Fakültesi	-	1258	-	-	-	284	-	-	1542
<b>GENEL TOPLAM</b>	-	1258	-	-	-	284	-	-	1542

#### 5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı			
Birimin Adı	Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Yüzde*
Siyasal Bilg.Fak.	139	1570	8,35

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı  
(Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

### 5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

BİRİMLER	ÖRGÜN				II. ÖĞRETİM				TOPLAM
	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	
Siyasal Bilgiler Fakültesi	-	290	-	-	-	60	-	-	350
<b>GENEL TOPLAM</b>	-	290	-	-	-	60	-	-	350

### 5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

BİRİMLER	TÜRK CUMHURİYETLERİ VE AKRABA TOPLULUKLARI								DİĞER								TOPLAM
	KAMU İDARELERİNDE N GELEN				DİĞER				İKİLİ ANLAŞMALAR ÇERÇEVESİNDE GELEN				DİĞER				
	Ö.L	L	Y.L	D	Ö.L	L	Y.L	D	Ö.L	L	Y.L	D	Ö.L	L	Y.L	D	
Siyasal Bilgiler Fakültesi						115								21			136
<b>GENEL TOPLAM</b>						115								21			136

\* Ö.L: Önlisans L: Lisans Y.L: Yüksek Lisans D: Doktor

### .3-İdari Hizmetler

Fakültemizde yürütülen idari hizmetler harcama yetkilisinin bilgisi ve onayı dahilinde gerçekleştirilir.

Harcama yetkilisinin görev ve sorumlulukları ise fakülte ve yönetim kuruluna başkanlık etmek, kanun ve yönetmeliklerle öngörülen karar ve işlemler, kurum içi ve dışı yazışmaları onaylamak, Fakültemizin yıllık plan ve programı çerçevesinde ihtiyaçlara yönelik malzeme ve hizmet alım onaylarını kapsamaktadır.

### 5.4-Diğer Hizmetler

Fakültemiz çağdaş bilim, demokratik değerler Atatürk ilke ve inkılaplarının dayanaklarını oluşturmak ve bu misyonu yurt geneline yaymak amacıyla sosyal ve kültürel değerlerine bağlı bireyleri topluma kazandırmaktır. Bu anlayış içinde geleceğe yönelik iktisadi alanlarda çözümler üreten elemanların yetiştirilmesi çalışma ve ülke ekonomisine kazanımı birincil ve öncül hedeflerimizdendir.

Fakültemiz bu amaçlar doğrultusunda bünyesinde yer alan hem yetkin öğretim elemanları hem idari personeli ile öğrencilerimize her türlü danışmanlık, teknik ve idari hizmeti sunmaktadır. Gelişen teknolojik cihazlar ve bunların eğitim öğretimde yaygın kullanımları nedeniyle çağın gereklerine uygun sınıflarımızda bilişim cihazları, projektörler kullanılmaktadır. Fakültemizin bütün alanlarında kablosuz internet ağı ve internete erişim imkanı sağlanmıştır.

Kütüphanemiz Fakültemiz yerleşkesi içinde olup 5000 aşkın klasik, güncel ve kaynak eserlerle öğrencilerimize hizmet vermektedir.

### 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemizin yıllık mali plan ve program çerçevesinde gerekli görülen malzeme, hizmet alımları kanun ve yönetmelikte öngörülen şekilde harcama yetkilisi onayıyla işleme konulur. Harcama yetkilisinin onayıyla alımına karar verilmiş mal veya hizmetlerin oluşturulan komisyon tarafından araştırması yapılarak en uygun ürün veya hizmetin alınmasına karar verilir.

Harcama yetkilisi tarafından uygun görülen mal veya hizmetin temin sürecinden sonra oluşturulacak ikinci bir komisyon tarafından ürün veya hizmetin kontrol ve muayenesi yapıp ödeme işlemleri gerçekleştirilir.

### D- Diğer Hususlar

<i>Statejik Amaçlar</i>	<i>Stratejik Hedefler</i>
<i>Stratejik Amaç-1</i>	<i>Hedef-1 Nitelikli öğrenci yetiştirmek</i>
	<i>Hedef-2 Eğitim öğretim ve araştırma alt yapısını geliştirmek.</i>
	<i>Hedef-3Eğitim ortamlarına, Eğitimin gereklerine uygun modern bir nitelik kazandırmak.</i>
<i>Stratejik Amaç-2</i>	<i>Hedef-1Dünya üniversiteleri ile işbirliğini gerçekleştirmek.</i>
	<i>Hedef-2 Toplumun ihtiyaçlarına göre sürekli yenilemek ve geliştirmek.</i>
	<i>Hedef-3 Mezuniyet sonrası öğrencilerle iletişim ve işbirliğini güçlendirmek.</i>

## II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

### A- Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1-Bütçe Giderleri

	2022 ÖDENEK TOPLAMI	2022 HARCAMA TOPLAMI	GERÇEK- LEŞME ORANI
	TL	TL	%
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>			
<b>01 - PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>13.787.493</b>	<b>13.786.840</b>	<b>100</b>
<b>02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>1.938.245</b>	<b>1.938.238</b>	<b>100</b>
<b>03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>83.900</b>	<b>83.109</b>	<b>99</b>
<b>05 - CARİ TRANSFERLER</b>			
<b>06 - SERMAYE GİDERLERİ</b>			

## B- Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	15
Konferans	5
Panel	1
Seminer	1
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	-
.....	

#### 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

##### İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası SCI, SSCI, AHCI, SCI-Expanded kapsamına giren dergilerde yapılan yayın sayısı	7
Uluslararası hakemli diğer dergilerde yapılan yayın sayısı	29
Ulusal hakemli dergilerde yapılan yayın sayısı	11
Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	31
Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	11
Kitap sayısı	43

## 2- PERFORMANS GÖSTERGELERİ

### 2.1- PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

Gösterge No	Gösterge	Başlangıç Değeri (2021)	2022			
			Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme (İlk 6 ay)	Gerçekleşme (Yılsonu)	Göstergenin Performansı (%)
PG.2.2.1	Çift anadal programı sayısı	1	2	6	24	100
PG.2.2.2	Çift anadal programında öğrenim gören öğrenci sayısı	2	4	18	39	100
PG.2.2.3	Yandal programı sayısı	2	2	6	24	100
PG.2.2.4	Yandal programında öğrenim gören öğrenci sayısı	4	5	6	18	100
PG.2.3.1	Yabancı dille eğitim yapılan program sayısı	1	1	1	13	100
PG.2.3.2	Yabancı dil hazırlık uygulaması yapılan program sayısı	6	7	6	30	100
PG.3.3.1	SCI, SSCI, AHCI, SCI-Expanded kapsamına giren dergilerde yapılan yayın sayısı	55	60	8	11	18
PG.3.3.2	Ulusal hakemli dergilerde yapılan yayın sayısı	60	65	17	25	38

### 2.2- HEDEFİNDE SAPMA OLAN GÖSTERGELERİN AÇIKLAMALARI

Gösterge No	Gösterge	Yılsonu Hedefi (2022)	Yılsonu Gerçekleşmesi (2022)	Olumsuz Sapmanın Açıklaması
PG.2.2.1	Çift anadal programı sayısı	2	24	
PG.2.2.2	Çift anadal programında öğrenim gören öğrenci sayısı	4	39	
PG.2.2.3	Yandal programı sayısı	2	24	
PG.2.2.4	Yandal programında öğrenim gören öğrenci sayısı	5	18	
PG.2.3.1	Yabancı dille eğitim yapılan program sayısı	1	1	
PG.2.3.2	Yabancı dil hazırlık uygulaması yapılan program sayısı	7	30	
PG.3.3.1	SCI, SSCI, AHCI, SCI-Expanded kapsamına giren dergilerde yapılan yayın sayısı	60	11	Öğretim elemanlarının çok derse girmesi ve ders yükünün fazla olması nedeniyle ders yükünün azaltılıp eleman sayısının artırılması.
PG.3.3.2	Ulusal hakemli dergilerde yapılan yayın sayısı	65	25	Öğretim elemanlarının çok derse girmesi ve ders yükünün fazla olması nedeniyle ders yükünün azaltılıp eleman sayısının artırılması.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **KONYA-2022**

**HARCAMA YETKİLİSİ**  
**Prof.Dr. Birol MERCAN**  
**Dekan V.**