



T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
Meram Tıp Fakültesi



**MERAM
TIP FAKÜLTESİ**

ÖĞRENCİ RAPORLARI SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Sorumluları	Öğrenci Raporunu bir dilekçeyle birlikte öğrenci işlerine verir.		
	Dilekçe evrak kayıta kayıt edilir.		
	Rapor ve dilekçe yönetim kuruluna sunulur.		
	Yönetim kurulu sonucu olumlu ise yani rapor kabul edilip devamsızlığına sayılmayacaksa başkoordinatörlüğe resmi yazı ile bildirilir.		
	Eğer olumsuz ise yani rapor kabul edilmemişse öğrenciye yönetim kurulunun bir fotokopisi verilir.		
	Eğer rapor tarihi içerisinde sınav var ise yıl sonu mazeret sınavı verilir.		
	Yönetim kurulu kararı olumlu ise ve mazeret sınavı hakkı verildiyse başkoordinatörlüğe resmi yazı yazılır.		
	Yönetim Kurulunun bir fotokopisi Öğrenciye teslim edilir.		

HAZIRLAYAN
NEÜ Meram Tıp Fakültesi
Öğrenci İşleri

KONTROL EDEN
Süheyla ÖZTÜRK
Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN
Prof. Dr. Celalettin VATANSEV
Dekan