



|  |  |  |
|--|--|--|
| <br>KONYA | <b>T.C.</b><br><b>NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Meram Tıp Fakültesi</b> | <br>KONYA<br><b>MERAM</b><br><b>TIP FAKÜLTESİ</b> |
| <b>KAYIT DONDURMA SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI</b>  |  |  |

| Sorumlular                                      | İş Akışı   | Faaliyet | Doküman/Kayıt |
|---|--|----------|---------------|
| Dekan<br>Fakülte Sekreteri<br>Birim Sorumluları | Öğrencinin mazeretini bildirir dilekçesini Öğrenci İşlerine vermesi  |          |               |
|   | Dilekçenin evrak kayıta kayıt edilmesi                               |          |               |
|   | Dilekçenin Yönetim Kuruluna sunulması                                |          |               |
|   | Yönetim Kurulu kararı sonucunu öğrenciye resmi yazı ile bildirilmesi |          |               |
|   | Öğrencinin Fakülte Otomasyon sisteminden kaydı Dondurulur            |          |               |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>HAZIRLAYAN</b><br>NEÜ Meram Tıp Fakültesi<br>Öğrenci İşleri | <b>KONTROL EDEN</b><br>Süheyla ÖZTÜRK<br>Fakülte Sekreteri | <b>ONAYLAYAN</b><br>Prof. Dr. Celalettin VATANSEV<br>Dekan |
|--|--|--|