

T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ

LİSANS TEZİ YAZIM KILAVUZU

GİRİŞ

Bu tez yazım kılavuzunda, Necmettin Erbakan Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümünün ana bilim dallarında hazırlanan lisans tezlerinin bilimsel standartlara uygun olarak yazımında uyulması gereken yazım ilkeleri kısa ve öz olarak sunulmuştur.

Lisans tezlerini hazırlayacak adayların bu kılavuzda bahsedilen şekil ve içerik ile ilgili kurallara uymaları zorunludur.

1. Genel Biçim ve Yazım Planı

1.1. Yazım Dili

Tez anlaşılır ve sade bir Türkçe ile yazılmalıdır. İmla ve noktalama açısından, tezin zorunlu kıldığı özel durumlar dışında, Türk Dil Kurumunun Yazım Kılavuzu'nun son baskısı esas alınmalıdır.

1.2. Kullanılacak Kâğıdın Özelliği, Kenar Boşlukları

Yazımda kullanılacak kâğıtlar, A4 standardında ve birinci hamur 80 g beyaz kâğıt olmalıdır. Yazı, kâğıdın tek yüzüne yazılır. Sol ve üst kenarında 3.5 cm, alt ve sağ kenarlarında ise 3 cm boşluk bırakılır. (*Not: Tezin basımında A5 ebadında, kâğıdın iki yüzüne çıktı alınacaktır.*)

1.3. Yazı Tipi ve Büyüklüğü

Tez metninde *Times New Roman* yazı tipi kullanılmalıdır. Tezin niteliğine göre çeviri yazı (transkripsiyon) işaretlerinin veya farklı harflerin kullanılması gereken kısımlarda özel bir yazı tipi de kullanılabilir. Yazı karakterlerinin büyüklüğü tezin metin bölümünde 12 punto, dipnotlarda ise 10 punto olmalıdır. Çizelgelerde ya da başka bazı zorunlu hâllerde yazı karakteri 8 puntoya kadar düşürülebilir. Metin içinde noktalama işaretlerinden sonra bir karakterlik boşluk verilir.

1.4. Satır Aralıkları ve Düzeni

- ✓ Tez yazımında 1.5 satır aralığı kullanılır. Ancak içindekiler, simgeler ve kısaltmalar listesi, çizelgeler, şekillerin ve çizelgelerin açıklamaları, dipnotlar ve kaynaklar listesinin yazımında ise 1.0 satır aralığı kullanılır. Metin iki yana hizalı bir şekilde yazılmalıdır.
- ✓ Paragraflarda 1.25 cm'lik girinti kullanılır. Paragraflar arasında 6 veya 12 nk boşluk bırakılır.
- ✓ Kabul ve onay sayfasındaki yazılar 1.0 satır aralığı kullanılarak, 12 punto ile yazılır.
- ✓ Son hâli ciltli olarak sunulan tez nüshalarında mürekkepli kalemle düzeltme bandı veya sıvı ile silme veya düzeltme olmamalıdır.
- ✓ İç kapak sayfasındaki yazılar kılavuz sonundaki eke uygun olarak yapılmalıdır.
- ✓ Şekil ve çizelgelerin açıklaması yazılırken 1.0 satır aralığı ve 10 punto kullanılır. Çizelge açıklaması (başlık) ve çizelge sayfayı ortalayacak şekilde 10 punto ile yazılır.

- ✓ Şeklin alt kenarı ile şekil açıklaması arasında bir satır (1.0 satır aralıklı) boşluk bırakılır. Çizelge dipnotları, çizelgenin hemen altında 1.0 satır aralığında 8 veya 10 punto ile yazılır.
- ✓ İçindekiler başlığı, tümüyle büyük harflerle sayfa üstünde 12 punto, koyu ve ortalı bir şekilde yazılır. Sayfanın tamamı 1.0 satır aralıklı yazılır, her bir bölüm arasında bir satır (1.0 satır aralıklı) boşluk bırakılır.
- ✓ Kaynak (Kaynakça/Bibliyografya) listesinin yazımında yazarın soyadı sırasına göre 12 punto ve 1.0 satır aralığı kullanılır.

1.5. Bölüm ve Alt Bölüm Başlıkları

Bölüm başlıkları sayfa başına ve tümü büyük harf ile **koyu/bold** ve sayfa ortalanarak yazılır. Diğer başlıklar sayfanın başına (1.25 cm'lik girinti ile) yazılır. Sadece ilk harfleri büyük yazılan başlıklardaki bağlaçların (ve, veya, de, da, ya, ya da, ki, ile vb) her harfi küçük olarak yazılır.

1.6. Sayfaların Numaralanması

Tezin giriş bölümüne kadar olan sayfalar Romen rakamları kullanılarak “I, II, III...” sayfanın üst sağ kısmında olacak şekilde, 12 punto ile numaralandırılmalıdır.

Giriş bölümü ile başlayan esas tez metni ise “1, 2, 3, ...” şeklinde yine sayfanın üst sağ kısmında olacak şekilde, Times New Roman yazı stili ve 12 punto yazı büyüklüğü ile numaralandırılmalıdır. Sayfa numaralarının önünde ve arka kısmında çizgi veya benzeri bir karakter kullanılmamalıdır.

2. Tez İçinde Kaynak/Dipnot Gösterme Yöntemleri

Tez hazırlanırken yararlanılan kaynak/eserlerin okuyucular tarafından anlaşılabilmesi ve bilimsel etik kurallara uygun olması için dipnot eklenmelidir. Tez yazımında “Geleneksel” ve “Modern” yöntem olarak ifade edilen iki farklı türde dipnot gösterme yöntemi kullanılabilir.

2.1. Modern Yönteme Göre Dipnot Gösterme Yöntemi (Parantez İçi Dipnot)

Modern yönteme göre (kitap ve makale vb.) dipnot verilmesi durumunda;
(Yazarın Soyadı, Basım Yılı: Sayfa Numarası.)

2.2. Geleneksel Dipnot Yöntemi

Geleneksel dipnot gösterme yöntemi (sayfa altında dipnot) en çok kullanılan dipnot yöntemidir.

Yazarın Adı SOYADI, *Eserin İsmi*, Baskı Sayısı, Yayınevi/Kitabevi Bilgisi, Yayın Yeri Yayın Yılı, Sayfa Numarası.

Dipnotlarla İlgili Önemli Notlar:

1) Eğer yazar ismi yoksa veya eser ismi yoksa olmayan bilgiler yazılmaz. Diğer bilgiler aynen yazılır. İki, üç ve üçten fazla yazarlı eserler için dipnot gösterme yöntemi kitap örneğinde olduğu gibidir.

2) Metin içinde kullanılan dipnotlar Microsoft Office Word programında **Başvurular-Dipnot Ekle** (Microsoft Office 2010) şeklinde verilmelidir. Bu komut sonunda sayfanın altına kısa bir çizgi çizilerek dipnot numaraları otomatik olarak verilecektir. Sayfanın altındaki dipnot metni 10 punto, Times New Roman yazı karakterinde, tek satır aralığı ve 0 nk paragraf aralığında iki yana hizalı (yaslı) yazılır. Çeviri yazı (transkripsiyon) işaretlerinin veya farklı harflerin kullanılması gereken kısımlarda özel bir yazı tipi de kullanılabilir.

3) Dipnotlarda ve Kaynaklar kısmında eser isimleri *italik* olarak yazılır. Metin içerisinde kaynak kullanımı yapıldığında eser isimleri mutlaka *italik* olarak yazılır.

3. Kaynakça Gösterme Yöntemleri

Metinde kullanılan ve dipnotlarda gösterilen tüm kaynak/eserler kaynakçada gösterilir. Ancak dipnot olarak gösterilmeyen ve yararlanılmayan hiçbir kaynak/eser sırf kaynakça daha zengin olsun diye kaynakçada gösterilmez. Kaynakça hazırlanırken **Geleneksel** ve **Modern** olmak üzere iki yöntem bulunmaktadır. Kaynakça hazırlanırken unutulmaması gereken kaynakçanın yazarların soyadlarına göre (A'dan Z'ye) sıralı bir şekilde yazılmasıdır. Eser isimleri *italik* olarak yazılır.

3.1. Modern Yönteme Göre Kaynakça Gösterme

3.1.1. Kitap İçin Kaynakça Gösterme

- **Tek Yazarlı Bir Kitap İçin:**

Yazarın SOYADI, Adı (Yayın Yılı). *Eserin İsmi*, Baskı Sayısı, Yayın Yeri: Yayınevi/Kitabevi Bilgisi.

3.2. Geleneksel Yönteme Göre Kaynakça Gösterme

3.2.1. Kitap İçin Kaynakça Gösterme

3.2.1.1. Tek Yazarlı Bir Kitap İçin:

Yazarın SOYADI, Adı, *Eserin İsmi*, Baskı Sayısı, Yayınevi/Kitabevi Bilgisi, Yayın Yeri Yayın Yılı.

4. Açıklayıcı Dipnotlar

Tez metni içinde yazılması halinde konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki çok kısa ve öz açıklamalar, bir veya birkaç satır hâlinde aynı sayfanın altına dipnot olarak verilebilir.

5. Simgeler, Kısaltmalar ve Sayılar, Çeviri Yazı İşaretleri

Tezde simgeler ve kısaltmalar, "Simgeler ve Kısaltmalar" başlığı altında alfabetik sıraya göre verilir. Tezde çok kullanılan birden fazla kelimedenden oluşmuş terimler için baş harfleri kullanılarak kısaltma yapılabilir. Bu şekilde yapılan kısaltma ilk geçtiği yerde parantez içinde yalnız bir defa açıklanmalıdır. Kısaltmaların kullanılmasında veya oluşturulmasında Türk Dil Kurumu Yazım Kılavuzu esas alınmalıdır.

7. Tez Metninin Düzenlenmesi, Tezin Bölümleri ve Sırası

Tezin, bölüm ve alt bölümlerinin belirlenmesinde gereksiz ayrıntıya inilmemeli; bölüm ve alt bölümlerinin birbirlerine göre öncelik sırasına dikkat edilmelidir.

**T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ**

**BÜYÜK HARFLERLE VE ORTALANMIŞ OLARAK TEZ ADI BU
BÖLÜME YAZILACAKTIR**

LİSANS TEZİ

Adı SOYADI

Numarası

Danışmanın Unvanı, Adı SOYADI

KONYA-