



NECMETTİN ERBAKAN
ÜNİVERSİTESİ

**AKADEMİSYEN
UZAKTAN EĞİTİM
KULLANIM KILAVUZU**

erbakan.edu.tr/evdekal

Moodle Ders İçeriĐine Konu ve Dosya Ekleme

Bu kılavuzda Uzaktan EĞitim Portalı olan Moodle üzerinde ders iğeriğinin nasıl ekleneceği anlatılmaktadır.

- Kullanıcı bilgilerimiz **“T.C.K. No”** ve **“Tek Şifre”** ile giriş yapılır.



NECMETTİN
ERBAKAN
ÜNİVERSİTESİ

Oturum Aç

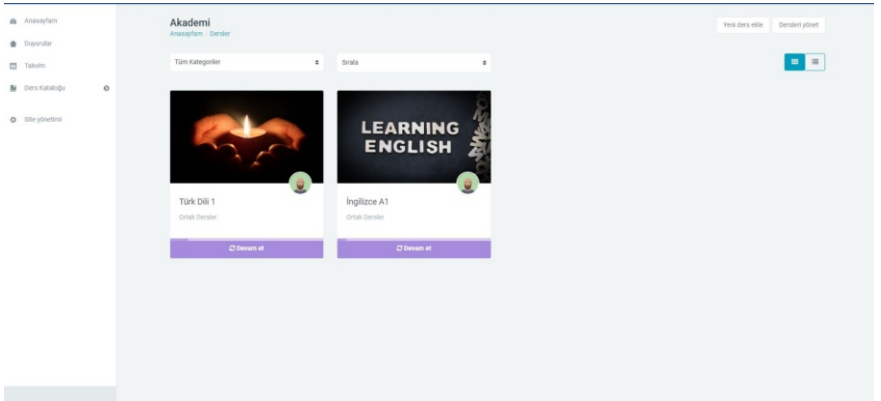
☐ Kullanıcı adına hatırla

Kullanıcılar bilginizi unutmayak için tıklayınız.

E-ÖĐrenme Giriş ekranı (Resim-1)



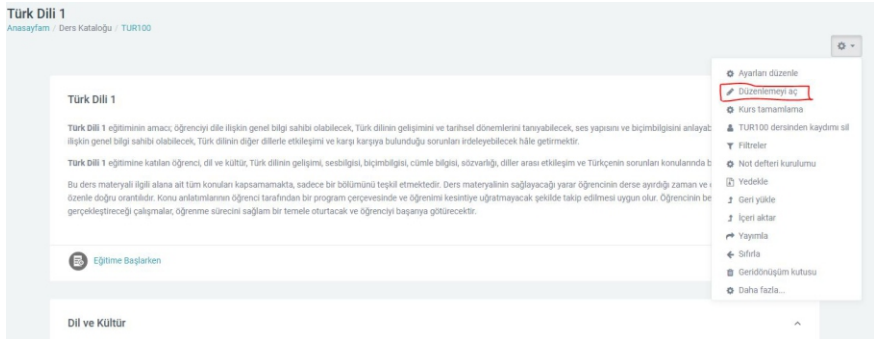
- Giriş yaptıktan sonra derslerimiz ekrana gelir ve düzenlemek istediğimiz dersin içerisine girilir.



Giriş Ekranı (Resim-2)



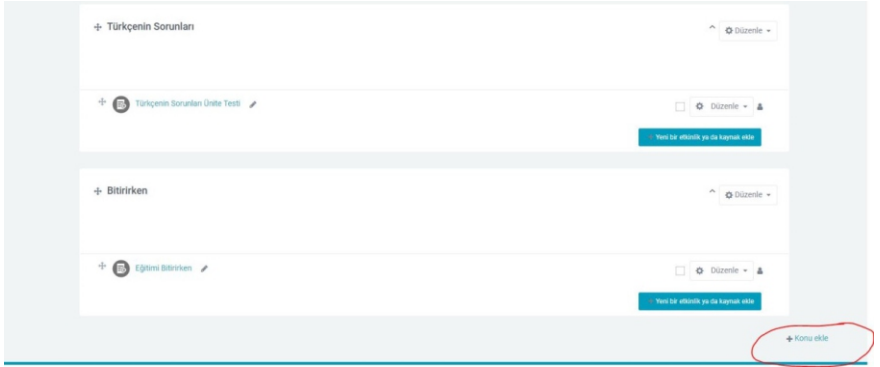
- Dersin içerisine girildikten sonra dersi düzenlemek için sağ üstten "Düzenlemeyi aç" denilir.



Ders İçerikleri Ekranı (Resim-3)

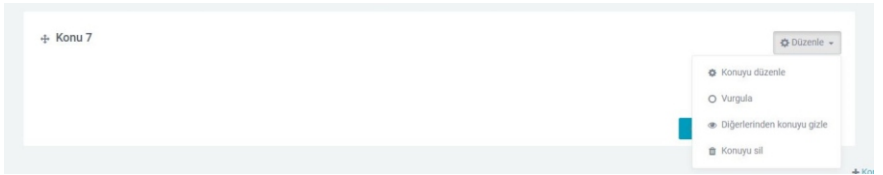


- Girilen derse yeni konu eklemek için sayfan altında sağ tarafta bulunan “Konu ekle” diyerek konu eklenir.



Konu Ekleme (Resim-4)

- Bu konuyu düzenlemek için “Konuyu Düzenle” butonuna basarak düzenleme ekranına girilir.



İçerik Ekranına Eklenen Konu (Resim-5)



- Bu ekranda konunun ismi ve açıklaması girilerek kaydedilir.

deneme konu özeti

Genel

Bölüm adı

☒ Özel ayar

Özet

?

↶

i

B

I

≡

≡

↶

↷

deneme

Erişilebilirliği sınırla

Değişiklikleri kaydet

İptal

Konu Düzenleme (Resim-6)



- Düzenlediğimiz konuya içerik eklemek için “Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle” butonuna basılır.

+ deneme konu
deneme

^  Düzenle +

Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle

İçerik Ekranında Düzenlendikten Sonra Konu (Resim-7)



NECMETTİN
ERBAKAN
ÜNİVERSİTESİ

- Açılan ekranda sol taraftan “Klasör” seçilerek ekle butonuna basılır.

Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle

Forum

Ödev

Özel sertifika

SCORM/AICC

Sınav

Sohbet

Sözlük

Veritabanı

Wiki

KAYNAKLAR

Etiket

IMS İçerik Paketi

Kaynak

Kitap

Klasör

Sayfa

URL

Klasör modülü, bir öğretmenin bir tek klasör içerisinde birkaç ilgili dosyayı görüntülemesini sağlar, böylece ders sayfasındaki kaydırma işlemi azaltılır. Sıkıştırılmış bir klasöre görüntü için yüklenebilir veya sıkıştırılmış olabilir, boş bir klasör oluşturulmuş ve içine dosyalar yüklenmiş olabilir.

Bir klasör kullanılabilir

- Bir konuda konularla ilgili bir dizi dosya için, örneğin öğrenci projelerinde kullanılmak üzere pdf formatında geçmiş sınav kağıtları seti veya resim dosyalarının bir koleksiyonu
- Ders sayfasındaki öğretmenler için paylaşılan bir yükleme alanı sağlamak (yalnızca öğretmenlerin görebilmesi için klasörü gizli tutmak için)

Daha fazla yardım

Ekle

İptal

İçerik Ekleme Ekranı (Resim-8)

NECMETTİN
ERBAKAN
ÜNİVERSİTESİ

- Gelen ekran da klasörü düzenleriz ve “Ekle” kısmından veya bilgisayardaki dosyayı sürükleyip bırak yöntemiyle klasöre ekleriz.

• Yeni bir Klasör, Deneme Konu içine ekleniyor •

Genel

Ad

Açıklama

Ders sayfasında açıklama göster

İçerik

Dosyalar

Yeni dosyalar için maksimum boyut: Limitsiz

Ekle

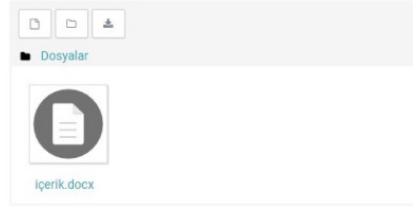
Ekleme istediğiniz dosyaları buraya sürükleyip bırakabilirsiniz.

İçerik Ekleme Ekranı – Devam (Resim-9)



- İçeriđi ekledikten sonra “Kaydet ve derse dn” diyerek derse geri dönülür.

Dosyaları seç



› Görünüm

› Genel eklenti ayarları

› Erişilebilirliği sınırla

› Etkinlik tamamlama

› Etiketler

› Yetkinlikler

Kaydet ve derse dn

Kaydet ve göster

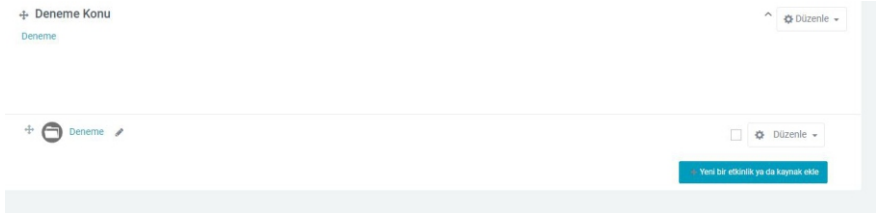
İptal

İçerik Ekleme Ekranı – Devam (Resim-10)



NECMETTİN
ERBAKAN
ÜNİVERSİTESİ

- Eklediğiniz konu ders sayfasında görebilirsiniz.



Eklenilen içerik (Resim-11)

- Son olarak açtığımız düzenlemeyi kapatmak için yine sağ üst taraftan "Düzenlemeyi kapat" diyerek işlemi sonlandırabilirsiniz.

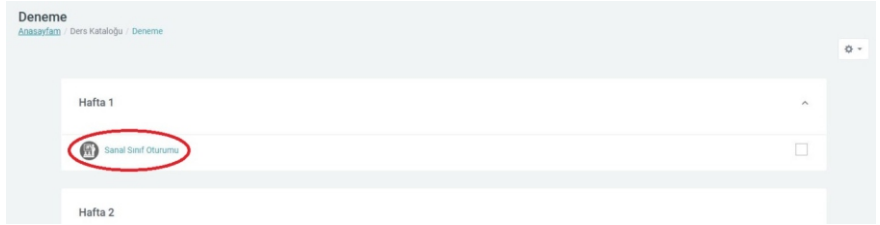


Düzenlemeyi Kapatma (Resim-12)



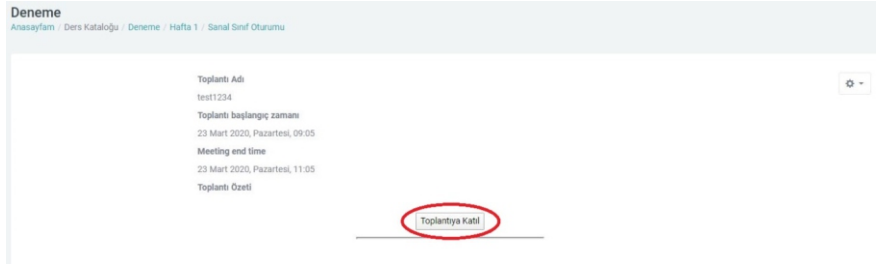
Oluřturulan Sanal Sınıfa Katılma

- Haftaların içerisine eklenen sanal sınıflara girmek için “Sanal Sınıf Oturumu” na tıklanır.



Sanal Sınıf Oturumu (Resim-13)

- Haftaların içerisine eklenen sanal sınıflara girmek için “Sanal Sınıf Oturumu” na tıklanır.



Toplantıya Katılma (Resim-14)





NECMETTİN ERBAKAN
ÜNİVERSİTESİ

erbakan.edu.tr